



<b>INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA</b>																Plan De Trabajo Anual del SG-SST	
<b>IDERF</b>																	
<b>NIT. 890.680.338</b>																Código: FOR-GTH-11	
<b>SG- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																Versión: 2	
<b>CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SS</b>																Fecha: 30/12/2022	
																Página 1 de 1	

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Recursos			AÑO 2023												Indicador		OBSERVACIONES GENERALES										
			H	F	T	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		AGOSTO			SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		PROGRAMADO	EJECUTADO
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P	E	P	E	P	E		
<b>PLANEAR</b>																														
IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN EN SG-SST	Autoevaluación	Apoyo SST	X					1	1																			1	1	
	Actualización de matriz legal mínimo una vez al año	Apoyo SST	X									1																1	0	
	Elaboración del plan de trabajo	Apoyo SST - secretaria general	X				1	1																				1	1	
	Definición de recursos y elaboración del presupuesto.	Dirección-Apoyo SST - secretaria general	X					1																				1	0	
	Ejecución de control documentos y registros elaborar el sistema de archivo o relación documental del SG-SST y darlo a conocer a todos los miembros de la organización.	Apoyo SST	X						1																				1	0
	Afiliación al sistema de seguridad social e integral	Tesorería y secretaria general	X				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	
	Asignación de una persona que implemente el SG-SST	Dirección Idierf	X					1																				1	0	
	Certificar el curso de las 50 horas, la experiencia y la licencia vigente)	Apoyo SST	X					1																				1	0	
	Revisión y actualización de la política mínimo una vez al año	Apoyo SST	X	X				1																				1	0	
	Elaboración del plan de capacitaciones	Apoyo SST - secretaria general	X					1																				1	0	
	<b>Copasst y Comité de Convivencia</b>		X																									0	0	
	Reuniones y gestion con COPASST	Copasst	X				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	
	Reuniones y gestion comité de convivencia	Comité de convivencia	X				1																					5	0	
	<b>Total programados</b>						4	1	8	3	0	4	0	2	0	2	0	3	0	2	0	2	0	3	0	2	0	3	0	38
<b>Total ejecutados</b>																													2	
<b>TOTAL DE CUMPLIMIENTO</b>						4	1	8	3	0	4	0	2	0	2	0	3	0	2	0	2	0	3	0	2	0	3	0	38	
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TOTAL</b>						25,00%	12,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,26%			
<b>HACER</b>																														
GESTIÓN EN SALUD EN EL TRABAJO (MEDICINA PREVENTIVA)	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	Médico Salud Ocupacional	X	X	X																							1	0	
	Actividades de medicina de trabajo y de prevención y promoción de la salud	Secretaría general y Apoyo en SST	X	X				1				1																6	0	
Objetivo 2. Realizar las evaluaciones médicas requeridas para el monitoreo de las condiciones de salud de los trabajadores.	Evaluaciones médicas ocupacionales	Proveedor IPS	X																									0	0	
	Seguimiento, restricciones y recomendaciones médicas laborales	Secretaría general y Apoyo en SST	X	X							1																	2	0	
GESTIÓN EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SEGURIDAD INDUSTRIAL)	Inspecciones de seguridad	Miembros COPASST, apoyo stt, brigadistas, operarios, conductor	X					1																				4	0	
	Identificación de peligros y evaluación y valoración de riesgos	apoyo stt, y colaboradores	X	X							1																	2	0	
Objetivo 3. Identificar los factores de riesgo con	Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, maquinas y herramientas	Secretaría general y operarios	X					1																				3	0	
	Entrega de elementos de protección personal (EPPP) y dotación	Auxiliar administrativo almacén	X	X																								2	0	
Objetivo 4. Fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, mediante la implementación del Plan de Capacitación Anual.	Reporte de accidentes y enfermedades laborales (Cuando se presente)	Apoyo stt, Secretaría general	X																									0	0	
	Investigación de accidentes y enfermedades laborales (Cuando se presente)	Comité del equipo investigador	X																									0	0	
Objetivo 5. Fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, mediante la implementación del Plan de Capacitación Anual.	Análisis estadístico y de causalidad de los accidentes y enfermedades laborales	Apoyo stt-	X					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	
	<b>GESTIÓN EN PLAN DE EMERGENCIA</b>																													
Objetivo 6. Fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, mediante la implementación del Plan de Capacitación Anual.	Actualización e implementación del plan de emergencia (documento)	Apoyo SST	X																									1	0	
	Recarga, revisión de extintores y equipos de emergencias	Proveedor Apoyo SST	X	X																								4	0	
Objetivo 6. Fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, mediante la implementación del Plan de Capacitación Anual.	Conformación de brigadas de emergencia	Miembros de la Brigada de Emergencias	X					1																				1	0	
	Entrenamiento de las brigadas (plan de mejoramiento)	Proveedor	X	X				1																			1	0		
Objetivo 6. Fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, mediante la implementación del Plan de Capacitación Anual.	Realización de simulacro de emergencia(plan de mejoramiento)	Apoyo SST, y trabajadores , brigadistas	X	X																								1	0	
	Medición de iluminación a oficinas	Proveedor	X						1																			1	0	
Objetivo 6. Fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, mediante la implementación del Plan de Capacitación Anual.	Implementar el Programa de Capacitación	Dirección, secretaria general , apoyo SST	X	X	X			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	
	<b>Total programados</b>						0	6	6	4	0	6	0	2	0	4	0	3	0	8	0	4	0	4	0	4	0	4	0	51
<b>Total ejecutados</b>						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL DE CUMPLIMIENTO</b>						0	6	6	4	0	6	0	2	0	4	0	3	0	8	0	4	0	4	0	4	0	4	0	51	

EJECUTADO						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TOTAL						#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
<b>VERIFICAR</b>																														
<b>AUDITORIA</b>	Verificación indicadores de gestión SST	APOYO SST.	X																								1	2	0	
Objetivo 7. Cumplir la normatividad legal vigente aplicable en materia de riesgos laborales.	Auditoria interna	Apoyo sst, Control interno	X																								1	1	0	
	Revisión e informe por la dirección	Apoyo sst, secretaria general, dirección	X																								1	1	0	
Total programados						0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	0
Total ejecutados						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE CUMPLIMIENTO		PROGRAMADO				0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	0
EJECUTADO						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TOTAL						#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>ACTUAR</b>																														
<b>MEJORAMIENTO Y ACCIÓN PREVENTIVAS Y CORRECTIVA</b>	Definir el plan de acción para cerrar los hallazgos de revisión anual	Control interno, apoyo sst	X	X																								1	2	0
Objetivo 8. Cumplir la normatividad legal vigente aplicable en materia de riesgos laborales.	Acciones preventivas y de mejora	Control interno, apoyo sst	X	X																								1	2	0
	Acciones correctivas	Control interno, apoyo sst	X	X																								1	2	0
Total programados						0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0
Total ejecutados						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE CUMPLIMIENTO		PROGRAMADO				0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0
EJECUTADO						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TOTAL						#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AÑO						#DIV/0!	3,13%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	0,00%	1,32%	1,32%	

<b>NOTA ACLARATORIA:</b>		<b>OBSERVACIONES GENERALES</b>								<b>FRIMA DE APROBACIÓN POR EL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL</b>					<b>FRIMA DEL PROFESIONAL SST</b>		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>		<b>SELLO</b>
<b>RECURSOS:</b> <b>Humanos:</b> Personal SST, terceros. <b>Financieros:</b> Tiempo, nómina empleados y terceros (ver presupuesto) <b>Físicos:</b> Computador, papelería, entre otros.		<b>VERIFICACIÓN:</b> D: Documento R: Registro F: Formato C: Certificado A: Acta P: Planos																	
Aprobó:		Revisó:								Elaboró:									
Elvis J. Cortes Representante Legal		Secretaria General																	