

	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 00
		Página 1 de 3

**CONSECUTIVO: 003**

<b>FECHA:</b>	14 DE FEBRERO DE 2023
<b>TIPO DE ACTA:</b>	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
<b>ASISTENTES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elvis Yonjan Cortes García, Director IDERF</li> <li>2. Ana Liliana Medina Polanía, Secretaria General</li> <li>3. José Fabian Rubiano Hernández, Tesorero General</li> <li>4. Alexandra Herrera Aguilar, Jefe de Control Interno</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>INVITADOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Luis Miguel Cruz Nieto, asesor jurídico</li> <li>6. Gladys Marcela Martínez Torres, Profesional Especializado</li> <li>7. Anggy Bibiana Ángel Zambrano. Técnico Administrativo</li> <li>8. Cristian Baquero</li> <li>9. Daniel Carrillo</li> </ol>
<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b>	SALA DE JUNTAS DEL IDERF
<b>OBJETIVO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación del Comité</li> <li>2. Reservas presupuestales año 2022.</li> </ol>

## ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Reservas presupuestales
3. Proposiciones y varios

## DESARROLLO:

### SALUDO INICIAL POR PARTE DEL DIRECTOR LIC. ELVIS YONJAN CORTES GARCÍA.

El director del Instituto Lic. Elvis Cortes, presenta un cordial saludo e informa que el objeto de la reunión es verificar y ajustar las reservas presupuestales del año 2022, que se deben reportar a la contraloría de Cundinamarca.

#### 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

Se realiza llamado a lista y se verifica que se cuenta con quorum para realizar la reunión.

#### 2. RESERVAS PRESUPUESTALES.

El señor Fabian Rubiano informa que la reserva presupuestal que se está solicitando está por valor de \$2.628.000.000, pero las reservas quedaron por \$2.631.000.000, lo que refleja una diferencia de \$3.000.000 y aclara que en la actualidad ya no se puede hacer cancelación de



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal  
 Teléfonos: (091) 874 8080  
 Celular: 3224154377  
 NIT: 890680338-1  
 E-mail: [atencionalciudadano@iderf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@iderf.gov.co)  
 WEB: [www.iderf.gov.co](http://www.iderf.gov.co)  
 Código Postal: 252211

	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 00
		Página 2 de 3

ese registro presupuestal. Indica que por su parte en su debido momento, remitió formato con la información de los contratos que estaban pendientes por adiciones y otros conceptos, con el fin de que se tramitara la anulación de dichos procesos que no se llevaron a cabo, sin embargo no este procedimiento no se hizo. Por lo anterior, se debe justificar muy bien, porque quedó este dinero en reserva.

La profesional Marcela Martínez señala que esa diferencia es de una adición que se solicitó para el contrato 2022-143 objeto contractual: **PRESTAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA LAS DELEGACIONES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES LIDERADAS O APOYADAS POR EL IDERF**, pero que al final no se llevó a cabo por cuanto el contratista no la aceptó. Dice que el profesional especializado le informó que esta situación quedó contemplada en un acta de comité de contratación 2022.

Se decide dejar el formato con los valores reales incluyendo los \$3.000.000 de la adición que no se realizó, por cuanto ya no se puede anular y modificar, teniendo en cuenta que el reporte ya se remitió a la contraloría.

La Dra. Alexandra Herrera, control interno, reitera la recomendación de elaborar y notificar las diferentes novedades de los contratos, dejando la trazabilidad de las diferentes actuaciones durante su duración, con el fin de tener la respectiva evidencia.

El señor Fabian Rubiano solicita que en cada uno de los contratos que quedaron en reserva presupuestal, se complemente y ajuste muy bien la justificación, ya que en el documento enviado inicialmente están argumentada muy superficialmente.

Se realiza la revisión de cada contrato y se decide realizar los respectivos ajustes a la justificación, de acuerdo a los soportes que existen. Así mismo se requieren los respectivos anexos.

20220071	PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL IDERF, COLISEO FUTSAL Y COLISEO DE TEJO, EN EL HORARIO DE 6:00 P.M. A 6:00 A.M. DE LUNES A DOMINGO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.
20220072	SUMINISTROS DE IMPRESOS Y PUBLICIDAD ESCRITA PARA LOS PROGRAMAS ACTIVIDADES O EVENTOS LIDERADOS POR EL IDERF EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
20220073	CONSTRUCCION DE ESCENARIO PARA LA PRACTICA DE DEPORTES URBANOS UBICADO EN EL PARQUE DE LAS GENERACIONES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA
20220082	REHABILITACIÓN DE LA PISTA ATLÉTICA UBICADA EN EL ESTADIO DE FÚTBOL MUNICIPAL FERNANDO MAZUERA VILLEGAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA
20220118	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA ACTUALIZACION Y REFORMULACION DEL PLAN SECTORIAL DE LA POLITICA PUBLICA DEL SECTOR DEPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL IDERF
20220131	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MONITOR DEPORTIVO DESCENTRALIZADO Y VEREDAL, EN EL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL IDERF
20220133	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO PARA LA PRÁCTICA DE DEPORTES URBANOS UBICADO EN EL PARQUE DE LAS GENERACIONES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA
20220138	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS Y SEGUROS PARA DEPORTISTAS, ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, GRUPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA O DELEGACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO FUSAGASUGÁ
20220143	PRESTAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA LAS DELEGACIONES DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES LIDERADAS O APOYADAS POR EL IDERF



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal  
 Teléfonos: (091) 874 8080  
 Celular: 3224154377  
 NIT: 890680338-1  
 E-mail: [atencionalciudadano@iderf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@iderf.gov.co)  
 WEB: [www.iderf.gov.co](http://www.iderf.gov.co)  
 Código Postal: 252211



	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 00
		Página 3 de 3

20220145	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ASIGNADOS AL IDERF Y LOS LIDERADOS POR EL AREA MISIONAL
20220155	CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y/O ADECUACIÓN DE LOS PARQUES INFANTILES, PARQUES BIOSALUDABLES, PARQUES DE CALISTENIA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA
20220160	CAPACITACION DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO PARA ENTRENADORES Y FORMADORES DE LOS CLUBES Y ESCUELAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
20220163	PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA COPA CIUDAD JARDÍN FUSAGASUGÁ 2022
20220166	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ – IDERF 2022
20220171	CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE PLACAS POLIDEPORTIVAS UBICADAS EN EL BARRIO MANANTIAL COMUNA OCCIDENTAL, VEREDA BATÁN ALTO Y EL MEJORAMIENTO DEL CERRAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO DE LA CASCADA CORREGIMIENTO OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
20220173	COMPRAVENTA DE IMPLEMENTACION, MATERIALES E INSUMOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DEL NUEVO MODELO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y PARA EL PROGRAMA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL IDERF
20220174	ADECUACION, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA PLACA POLIDEPORTIVA UBICADA EN LA VEREDA SARDINAS CORREGIMIENTO SURORIENTAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
20220176	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE HOSTING PARA ALOJAR LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA, EL SERVICIO DE CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES IDERF.GOV.CO POR UN AÑO Y LA ACTUALIZACION DEL DISEÑO DEL SITIO WEB
20230003	CONSTRUCCIÓN DE PLACA POLIDEPORTIVA UBICADA EN EL BARRIO EL EDEN Y ADECUACION DE LA PLACA POLIDEPORTIVA UBICADA EN EL BARRIO PEKIN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA
N/A	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL COLISEO DE DEPORTES CARLOS LLERAS RESTREPO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA

No siendo otro el objeto firmamos los presentes.

  
**ELVIS YONJAN CORTES GARCÍA**  
 Director

  
**ANA LILIANA MEDINA POLANÍA**  
 Secretaria General

  
**ALEXANDRA HERRERA AGUILAR**  
 Jefe de Control Interno

  
**FABIÁN RUBIANO HERNÁNDEZ**  
 Tesorero General

Proyectó y Digitó: Brigitte Arias Martínez – Auxiliar Administrativo  
 Revisó y Aprobó: Elvis Yonjan Cortes García - Director  
 Gestión Documental  
 Original Destinatario: Carpeta Actas de Comité Gestión y desempeño



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Fútbol  
 Teléfonos: (091) 874 8080  
 Celular: 3224154377  
 NIT: 890680338-1  
 E-mail: [atencionalciudadano@iderf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@iderf.gov.co)  
 WEB: [www.iderf.gov.co](http://www.iderf.gov.co)  
 Código Postal: 252211