

	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 00
		Página 1 de 2

CONSECUTIVO: 004

FECHA:	21 DE MARZO DE 2023
TIPO DE ACTA:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
ASISTENTES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elvis Yonjan Cortes García, Director IDERF 2. Ana Liliana Medina Polanía, Secretaria General 3. José Fabian Rubiano Hernández, Tesorero General 4. Alexandra Herrera Aguilar, Jefe de Control Interno
	INVITADOS <ol style="list-style-type: none"> 5. Luis Miguel Cruz Nieto, asesor jurídico
LUGAR DE REUNIÓN:	SALA DE JUNTAS DEL IDERF
OBJETIVO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación del Comité 2. Informe primer trimestre 3. Comisión de empalme 4. Proposiciones y varios

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación de quorum
3. Informe de gestión primer trimestre
4. Comisión de empalme
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. SALUDO

La Dra. Ana Liliana Medina Polanía, secretaria general, presenta un cordial saludo y agradece la asistencia.

2. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

Se realiza llamado a lista y se verifica que se cuenta con quorum para realizar la reunión.

3. INFORME PRIMER TRIMESTRE

La Dra. Ana Liliana Medina Polanía informa que ya se debe empezar a trabajar en el informe de gestión correspondiente al primer trimestre del año 2023, por lo cual sugiere realizar las respectivas solicitudes del mismo, a las diferentes áreas.

4. COMISIÓN DE EMPALME

La Dra. Ana Liliana Medina Polanía indica que se debe determinar cómo se va a manejar la comisión de empalme para empezar a trabajar lo antes posible. Así mismo dice que se deben tener en cuenta todos los insumos que van a ser soportes para el informe de gestión del cuatrienio (2020, 2021, 2022, 2023).

La Dra. Alexandra Herrera dice que a la fecha no se han emitido los lineamientos, por ende, hablar de una metodología o de una información específica que se vaya a solicitar para el proceso de empalme,



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Fútbol
 Teléfonos: (091) 874 8080
 Celular: 3224154377
 NIT: 890680338-1
 E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
 WEB: www.iderf.gov.co
 Código Postal: 252211

	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 00
		Página 2 de 2

sería un desacierto. No obstante, lo que sí es claro, es que el Instituto tiene que entregar informe de gestión del 2020 al 2023; situación que es muy preocupante, teniendo en cuenta el cambio de personal y que no se tiene un conocimiento o una orientación frente a la gestión realizada en años anteriores. No obstante, se compromete a generar un espacio de capacitación con las herramientas suministradas en el pasado proceso de empalme para poder avanzar con ese tema.

El director Elvis Cortes señala que el Instituto se puede basar en los informes de rendición de cuentas que se han presentado en los años anteriores.

La Dra. Alexandra Herrera indica que en rendición de cuentas sí, pero como tal, indicadores de gestión del proceso, procesos y procedimientos al interior de cada uno, no se tienen. Señala que hay un modelo de unos formatos que venían manejando trimestralmente hacia el 2017 – 2018, los cuales se convertirían en una base para iniciar el trabajo, de recopilación de esta información.

El director Elvis Cortes sugiere designar al señor Camilo Roa, para que se dedique a recopilar e ir organizando esta información, con la colaboración de todas las dependencias en cuanto a facilitar los insumos para dicho informe.

Se debe elaborar un acto administrativo para la comisión de empalme, sin embargo, a la fecha no han llegado las directrices de la Administración Municipal. De todas formas, se decide iniciar con la recopilación de la información, por parte de las diferentes áreas.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Designar a todas las áreas la recopilación de la información para el informe.

El director Elvis Cortes sugiere realizar reunión de este comité el próximo martes 28 de marzo, con el fin de asignar tareas.

El director Elvis Cortes solicita colaboración a la Dra. Alexandra Herrera para que este mismo día, facilite una pequeña exposición, sobre qué es un empalme, las responsabilidades y sobre la información que solicitan y cómo debe ir documentado.

No siendo otro el objeto firmamos los presentes.


ELVIS YONJAN CORTES GARCÍA
 Director


ANA LILIANA MEDINA POLANÍA
 Secretaria General


ALEXANDRA HERRERA AGUILAR
 Jefe de Control Interno


FABIÁN RUBIANO HERNÁNDEZ
 Tesorero General

Proyectó y Digitó: Brigitte Anías Martínez – Auxiliar Administrativo
 Revisó y Aprobó: Elvis Yonjan Cortes García - Director
 Gestión Documental
 Original Destinatario: Carpeta Actas de Comité Gestión y desempeño



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Fútbol
 Teléfonos: (091) 874 8080
 Celular: 3224154377
 NIT: 890680338-1
 E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
 WEB: www.iderf.gov.co
 Código Postal: 252211