

CONSECUTIVO: 002

FECHA:	JULIO 14 DE 2023
TIPO DE ACTA:	EMPALME
ASISTENTES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elvis Yonjan Cortes García, director IDERF 2. Ana Liliana Medina Polanía, secretaria general 3. José Fabian Rubiano Hernández, Tesorero General 4. Gladys Marcela Martínez Torres – Profesional Especializado 5. Anggy Bibiana Ángel Zambrano – Técnico administrativo 6. Alexandra Rodríguez – Auxiliar Administrativo 7. Brigitte Arias Martínez – Auxiliar Administrativo 8. Luis Miguel Cruz Nieto, asesor jurídico 9. Cristian Camilo Baquero – Coordinador 10. Daniel Francisco Carrillo – Coordinador 11. Rafael Bautista - Comunicaciones
LUGAR DE REUNIÓN:	SALA DE JUNTAS DEL IDERF
OBJETIVO:	1. Asignación responsabilidad formatos de empalme

ORDEN DEL DÍA:

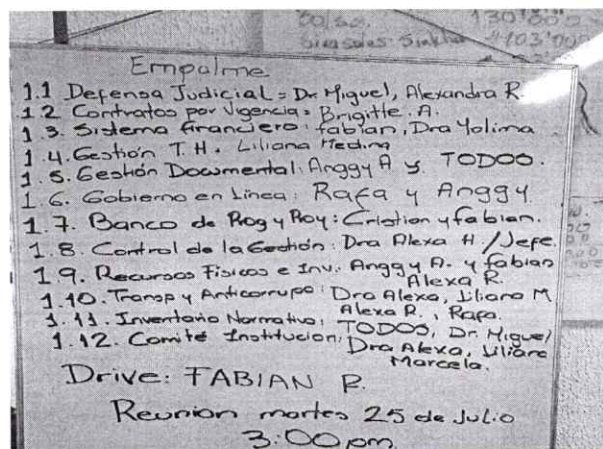
1. Saludo
2. Asignación responsabilidad formatos de empalme
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO:
1. SALUDO

El licenciado Elvis Cortes, director, presenta un corto saludo.

2. ASIGNACION RESPONSABILIDAD FORMATOS DE EMPALME

- Una vez realizada la revisión de formatos, se crearon responsabilidades para el diligenciamiento de la información.



	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 01
		Página 2 de 2

- Se programa reunión para el día martes 25 de julio, a las 3:00pm, con los debidos formatos diligenciados y/o con posibles inquietudes.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Crear un drive para recopilar la información por parte del Tesorero
- Entrega avance de formatos para el próximo martes 25 de julio

No siendo otro el objeto firmamos los presentes.


ELVIS YONJAN CORTES GARCÍA
 Director


ANA LILIANA MEDINA POLANÍA
 Secretaria General

Proyectó y Digitó: ARR – Auxiliar Administrativo
 Revisó y Aprobó: Elvis Yonjan Cortes Garcia - director
 Gestión Documental
 Original Destinatario: Carpeta Empalme 2023
 Anexo: Un folio (foto)