	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 01
		Página 1 de 6

**CONSECUTIVO: 002**

<b>FECHA:</b>	24 DE ENERO DE 2024
<b>TIPO DE ACTA:</b>	COMITÉ DE CONTRATACIÓN
<b>ASISTENTES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ana Liliana Medina Polanía – Secretaria General</li> <li>2. Laura Daniela Flórez Duarte - tesorera</li> </ol> <p><b>INVITADOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Daniel Alberto Parrado Díaz – Director IDERF</li> <li>4. Gladys Marcela Martínez Torres - Profesional Especializado</li> <li>5. Alexandra Herrera – Jefe Control Interno</li> </ol>
<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b>	SALA DE JUNTAS DEL IDERF
<b>OBJETIVO:</b>	1. Revisión PAA 2024

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo
2. Oración
3. Llamado a lista y verificación del Quórum
4. Contratación en modalidad Mínima Cuantía
5. Revisión del PAA – Plan Anual de Adquisiciones 2024

**DESARROLLO:**

**1. SALUDO POR PARTE DEL DIRECTOR DANIEL ALBERTO PARRADO DÍAZ.**

El Dr. Daniel Alberto Parrado Díaz, presenta un corto saludo e informa que el objeto de la reunión es revisar y definir el plan anual de adquisiciones del año 2024.

**2. ORACIÓN**

Se realiza la oración.

**3. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

Se realiza llamado a lista verificando que sí hay quorum para la reunión.


**4. CONTRATACIÓN EN MODALIDAD MÍNIMA CUANTÍA**

La Dra. Laura Daniela Flórez Duarte, tesorera general del IDERF, sugiere que para esta vigencia se expida un acto administrativo para la formalización del manejo de la modalidad de contratación en mínima cuantía, por cuanto en el año anterior se manejó a través de certificación. Según la aplicación de preceptos normativos para la vigencia 2024 serán los siguientes: Tabla de cuantías

La Dra. Alexandra Herrera señala que dentro de las acciones a mejorar en el aspecto contractual se requieren además, la fijación por acto administrativo, de los honorarios para contratistas, la actualización del manual de contratación y la aplicación de los procesos y



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal  
 Teléfonos: (091) 874 8080  
 Celular: 3224154377  
 NIT: 890680338-1  
 E-mail: [atencionalciudadano@iderf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@iderf.gov.co)  
 WEB: [www.iderf.gov.co](http://www.iderf.gov.co)  
 Código Postal: 252211

	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 01
		Página 2 de 6

procedimientos actualizados finalizando la vigencia 2023, con ocasión a las auditorías internas y externas.

La profesional especializada Marcela Martínez, informa que sobre una diferencia que se encontró en los actos administrativos del presupuesto 2024 de la Alcaldía municipal de Fusagasugá y el IDERF Fusagasugá; referentes a valores, rubros y productos. Por lo cual pregunta el procedimiento a seguir para corregir estas diferencias.

Así mismo aclara que en el Decreto de la Alcaldía, esta información sí se encuentra relacionada de manera correcta en su totalidad.

Se sugiere verificar esta información con la secretaría de hacienda, a través del POAI, con el fin de identificar detalladamente valores, rubros y productos que no coinciden en los 2 decretos.

De igual manera informa que el valor del presupuesto para el 2024 del IDERF es de \$1.521.992.680, pero que de este valor se debe descontar los siguientes valores que corresponden a:

- \$25.273.194 para obras - meta 775: 16 parques recreativos construidos y dotados
- \$139.658.776 para presupuestos participativos - meta 760: Realizar 4 eventos deportivos comunitarios


## 6. REVISIÓN DEL PAA – PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

Se realiza la lectura del PAA para la vigencia 2024, quedando de la siguiente manera:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORIA JURIDICA EN EL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA IDERF	ENERO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA IDERF	ENERO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DEPORTIVO ACOMPAÑANDO LOS PROGRAMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL AREA MISIONAL DEL IDERF (2 PROFESIONALES)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARTICULADOR OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES A CARGO DEL IDERF (3 PROFESIONALES)	FEBRERO
PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONDUCTOR PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA, EN EL APOYO A LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ENTIDAD.	FEBRERO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTUALIZACION Y REFORMULACION DE PROYECTOS Y ACOMPAÑAMIENTO AL PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DEL IDERF	FEBRERO
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ARTICULACION OPERATIVA, ADMINISTRATIVA MANEJO DE PLATAFORMAS Y LOGISTICA DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL IDERF	FEBRERO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO Y/O ARQUITECTO EN LOS PROYECTOS LIDERADOS POR EL AREA MISIONAL DEL IDERF.	FEBRERO



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal  
 Teléfonos: (091) 874 8080  
 Celular: 3224154377  
 NIT: 890680338-1  
 E-mail: [atencionalciudadano@iderf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@iderf.gov.co)  
 WEB: [www.iderf.gov.co](http://www.iderf.gov.co)  
 Código Postal: 252211

	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 01
		Página 3 de 6

PRESTACION DE APOYO A LA GESTION EN MEDIOS Y COMUNICACIONES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE DIFUSION, PROMOCION Y DISEÑO DE LOS PROGRAMAS Y PLANES INSTITUCIONALES DEL IDERF	FEBRERO
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUIDADO Y CONSERVACION DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS Y ELEMENTOS PARA EL ORNATO Y EMBELLECIMIENTO A CARGO DEL IDERF	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR E INSTRUCTOR DE LOS PROGRAMAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE ACTIVIDAD FÍSICA DEL IDERF EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	FEBRERO
PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL COMO FORMADOR DEPORTIVO EN LAS ESCUELAS RURALES Y DESCENTRALIZADAS DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA IDERF (8 PROFESIONALES)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEPORTIVO EN LAS ESCUELAS RURALES Y DESCENTRALIZADAS DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA IDERF. (2 TECNICO O TECNOLOGO)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL COMO FORMADOR DEPORTIVO DEL PROGRAMA PSICOMOTOR DEL IDERF (2 PROFESIONALES)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DEPORTIVO DEL PROGRAMA PSICOMOTOR DEL IDERF (1 TECNICO O TECNOLOGO)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE RECREACION COMO RECREADOR DEL IDERF (4 PROFESIONALES)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE RECREACION DEL IDERF (3 TECNICO O TECNOLOGO)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO E INTEGRAL PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL IDERF (15 PROFESIONALES)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DEPORTIVO E INTEGRAL PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL IDERF (4 TECNICO O TECNOLOGO)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA COMO INSTRUCTOR DEL IDERF (4 PROFESIONALES)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA COMO INSTRUCTOR IDERF (3 TECNICO O TECNOLOGO)	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN SALUD OCUPACIONAL EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO DE DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ	FEBRERO
SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA LOS DEPORTISTAS VINCULADOS A ESCUELAS Y CLUBES DEPORTIVOS DE FUSAGASUGA	FEBRERO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL IDERF	FEBRERO
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y DEMAS ELEMENTOS Y SERVICIOS AFINES SUFICIENTES Y NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL IDERF.	FEBRERO



## ACTA

Código: FOR-GCA-15

Versión: 01

Página 4 de 6

ADICION VIGILANCIA PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL IDERF, COLISEO FUTSAL Y COLISEO DE TEJO, EN EL HORARIO DE 6:00 P.M. A 6:00 A.M. DE LUNES A DOMINGO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	ENERO
PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL IDERF, COLISEO FUTSAL EN EL HORARIO DE 6:00 P.M. A 6:00 A.M. DE LUNES A DOMINGO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS DE JUZGAMIENTO DEPORTIVO, DE ACTIVIDADES AUTÓCTONAS Y TRADICIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS, FESTIVALES Y EVENTOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL IDERF EN FUSAGASUGÁ	FEBRERO
CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA ASESORAR AL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ IDERF, EN LA ELABORACIÓN, CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS, BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD O DE AQUELLOS A SU CARGO O BAJO SU RESPONSABILIDAD DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, INCLUYENDO ASESORÍA GENERAL PARA OBTENER EL PAGO OPORTUNO Y JUSTO DE LOS SINIESTROS QUE AFECTEN LAS PÓLIZAS CONTRATADAS O QUE SE LLEGUEN A CONTRATAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL INSTITUTO.	FEBRERO
SUMINISTRO DE UNIFORMES DEPORTIVOS, DE PRESENTACIÓN Y ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS POR EL IDERF.	MARZO
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, GESTION DE INCIDENCIAS (NIVEL 2) Y SOPORTE COMPLEMENTARIO DEL SOFTWARE SYSMAN, EN LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL PRESUPUESTAL, NOMINA, ALMACÉN, INVENTARIOS Y DEVOLUTIVOS DEL IDERF DE FUSAGASUGÁ	FEBRERO
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA MISIONAL DEL IDERF	MARZO
COMPRAVENTA DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ IDERF	MAYO
ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, REFERENCIA RELACIONADAS DE PROPIEDAD DEL I.D.E.R.F PARA LA VIGENCIA 2024	FEBRERO
PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL IDERF VIGENCIA 2023.	FEBRERO
ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO, CALZADO DE LABOR, PRENDA INSTITUCIONAL Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA VIGENCIA 2023.	FEBRERO
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL IDERF	MARZO
PRESTAR SERVICIOS DE CATERING PARA LOS EVENTOS INSTITUCIONALES LIDERADOS POR LA ENTIDAD EN SECTORES URBANOS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	MARZO



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal

Teléfonos: (091) 874 8080


Celular: 3224154377

NIT: 890680338-1

E-mail: [atencionalciudadano@iderf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@iderf.gov.co)

WEB: [www.iderf.gov.co](http://www.iderf.gov.co)


Código Postal: 252211

	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 01
		Página 5 de 6

SUMINISTRO DE MEDALLAS, TROFEOS, PLACAS Y COPAS CON LOGOS INSTITUCIONALES PARA LA PREMIACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FISCA QUE LIDERE O APOYE EL IDERF EN EL MUNICIPIO FUSAGASUGÁ	MARZO
ADQUISICION DE POLIZAS PARA LOS USUARIOS DE LOS PROYECTOS MISIONALES DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ.	MARZO
CAPACITACIÓN EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE FUSAGASUGÁ - IDERF.	MARZO
SERVICIOS DE COMUNICACIONES YELEMENTOS PUBLICITARIOS PARA LA XXVII CLÁSICA NACIONAL DE CICLISMOCIUDAD DE FUSAGASUGÁ 2024	FEBRERO
LOGÍSTICA PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA XXVII CLÁSICA NACIONAL DE CICLISMO CIUDAD DE FUSAGASUGÁ 2024	FEBRERO
JUZGAMIENTO Y SISTEMATIZACION DE LA XXVII CLÁSICA NACIONAL DE CICLISMO CIUDAD DE FUSAGASUGÁ 2024	FEBRERO
ADQUISICION DE POLIZAS VIDA, MANEJO, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, TODO RIESGO DE LOS VEHÍCULOS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ	OCTUBRE
PRESTAR EL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA LAS DELEGACIONES DEPORTIVAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES APOYADOS POR EL IDERF	ABRIL
SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y APOYOS A LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL IDERF Y DEMÁS A INTERVENIR EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	ABRIL
PRESTAR EL SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE PARA LAS DELEGACIONES DEPORTIVAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES APOYADOS POR EL IDERF	ABRIL
PRESTAR LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICAPARA EL DESARROLLO DE LAS OLIMPIADAS INTER BARRIOS PARA DIFERENTES COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL NUEVO MODELO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024	MARZO
COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDERF.	JUNIO
CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y/O ADECUACIÓN DE LOS PARQUE INFANTILES, PARQUES BIOSALUDABLES, PARQUES DE CALISTENIA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA	JUNIO
SUMINISTRO DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ.	AGOSTO
COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO Y DE CONDECORACIÓN PARA LA XI COPA CIUDAD JARDIN 2024	AGOSTO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, LOGÍSTICO Y JUZGAMIENTO PARA LA III CARRERA ATLÉTICA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ 2024	OCTUBRE



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal  
 Teléfonos: (091) 874 8080  
 Celular: 3224154377  
 NIT: 890680338-1  
 E-mail: [atencionalciudadano@iderf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@iderf.gov.co)  
 WEB: [www.iderf.gov.co](http://www.iderf.gov.co)  
 Código Postal: 252211

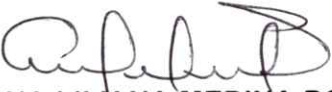
	<h1>ACTA</h1>	Código: FOR-GCA-15
		Versión: 01
		Página 6 de 6

COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL IDERF Y LOS PROCESOS DEL NUEVO MODELO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVOS 2024	SEPTIEMBRE
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE HOSTING PARA ALOJAR LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGÁ, EL SERVICIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES IDERF.GOV.CO	NOVIEMBRE

Se sugiere discriminar el presupuesto para cada comuna en el contrato de presupuestos participativos.

Se aprueba un incremento del 7% para los contratistas.

Siendo las 12:00 p.m. se da por terminada la reunión, no siendo otro el objeto firma los presentes.



**ANA LILIANA MEDINA POLANÍA**  
Secretaria General



**DANIEL ALBERTO PARRADO DÍAZ**  
Director IDERF



**ALEXANDRA HERRERA AGUILAR**  
Jefe de Control Interno



**LAURA DANIELA FLÓREZ DUARTE**  
Tesorera

Proyectó y Digitó: Brigitte Arias Martínez – Auxiliar Administrativo  
Revisó y Aprobó: Daniel Alberto Parrado Díaz - Director  
Gestión Documental  
Original Destinatario: Carpeta Actas de Contratación